

Zásady pro poskytování finanční dotace z rozpočtu obce Mostek

I. Úvodní ustanovení

- 1) Obec Mostek poskytuje finanční dotaci na kanalizační přípojky občanů. Řídí se přitom zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Dotací obce Mostek se rozumí poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu obce Mostek fyzickým osobám na stanovený účel.
- 3) Program pro poskytování dotací je souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory stanovených obcí Mostek.

II. Typ dotace - Programová dotace

- 1) Program vyhlašuje zastupitelstvo obce Mostek.
- 2) Program se vyhlašuje zpravidla jednou ročně v návaznosti na rozpočet obce Mostek. V každém programu je stanoveno:
 - a) název programu,
 - b) účel programu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - c) předpokládaný objem finančních prostředků,
 - d) maximální částka na jednu dotaci a hodnocení žádostí,
 - e) okruh způsobilých žadatelů,
 - f) lhůtu pro podání žádostí,
 - g) podmínky pro poskytnutí dotace,
 - h) vzor žádosti o dotaci, vzor veřejnoprávní smlouvy, vzor vypořádání dotace,
 - i) povinné přílohy k žádosti,
 - j) termín vypořádání dotace
- 3) Program se zveřejňuje na úřední desce obce Mostek a na webových stránkách města nejpozději 30 dnů před začátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů.

III. Podmínky přijímání žádostí

- 1) Žádosti o poskytnutí programové dotace (dále jen „žádost“) přijímá obec Mostek v termínu stanoveném v programu osobně anebo poštou (při zasílání poštou rozhoduje podací razítko pošty) na Obecní úřad Mostek, Mostek 62, 565 01 Choceň.
- 2) Žádost mohou podat fyzické osoby, které vlastní v obci Mostek nemovitost.
- 3) Žadatelé podávají žádosti na předepsaném formuláři v jednom vyhotovení. Závazné formuláře budou zveřejněny na internetových stránkách obce a dále budou k dispozici v tištěné podobě na obecním úřadě Mostek.
- 4) Žádost musí obsahovat:
 - a) jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, ,
 - b) kontaktní údaje,
 - c) dobu, v níž má být dosaženo účelu (termín realizace),
 - d) den vyhotovení žádosti a podpis žadatele,
 - e) a další požadované náležitosti uvedené na předepsaném formuláři.
- 5) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace musí být čerpána pouze v souladu se schváleným účelem dotace uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace (Veřejnoprávní smlouva).
- 6) Žádost bude z dalšího řízení věcně příslušným zaměstnancem obecního úřadu vyřazena:
 - a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly ve lhůtě do 7 kalendářních dnů (pokud nebude dohodnuto jinak) nedoplní a neuvede do souladu s tímto programem,
 - b) pokud bude doručena jakýmkoliv způsobem na jinou adresu,
 - c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.

IV. Posuzování a hodnocení žádostí

- 1) Předběžnou veřejnosprávní kontrolu žádostí provede věcně příslušný pracovník úřadu, který ověří, zda žádosti splňují „Zásady“ a naplňují „Program“. Věcně příslušný pracovník může v případě, že bude u některého žadatele chybět některá v „Programu“ požadovaná náležitost (údaj, dokument), vyzvat žadatele, aby je ve stanovené lhůtě doplnil. Žádosti, které nebudou do 5 pracovních dnů od výzvy doplněny, žádosti doručené po uplynutí lhůty pro podání žádosti a žádosti nesplňující podmínky stanovené v „Programu“ a v těchto zásadách nebudou posuzovány a budou vyřazeny.
- 2) Věcně příslušný pracovník úřadu posoudí žádosti splňující veškeré náležitosti a vyzve starostu k podpisu veřejnosprávní smlouvy.

V. Poskytnutí dotace

- 1) S konečnou platností rozhodne o udělení či neudělení dotace starosta obce Mostek.
- 2) Žadatelům, kterým bylo v plné výši vyhověno, budou vyrozuměni o výsledku a budou vyzváni k podpisu veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“).
- 3) Finanční prostředky budou žadatelům uvolněny po předložení vypořádání o dotaci. Lhůta splatnosti je uvedena ve smlouvě.
- 4) Ve smlouvě o poskytnutí dotace musí být uvedeno alespoň následující:
 - a) název, sídlo, identifikační číslo obce jako poskytovatele dotace,
 - b) jméno, příjmení, datum narození a adresa bydliště, je-li žadatel fyzickou osobou,
 - c) číslo bankovního účtu obce a příjemce dotace,
 - d) výše poskytované částky,
 - e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
 - f) dobu, v níž má být dosaženo účelu (termín realizace),
 - g) podmínky, které je příjemce dotace povinen při použití dotace splnit,
 - h) povinnost příjemce dotace umožnit přezkoumat použití dotace,
 - i) povinnost příjemce dotace vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta a nebo neumožní přezkoumání použití dotace,
 - j) den podpisu smlouvy o poskytnutí dotace smluvními stranami a jejich podpisy.
- 5) Doložení realizace dotované akce je povinné (fotografie z akce, osobní kontrola připojení pověřenou osobou)
- 6) Další podmínky lze stanovit ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

Příjemce dotace je povinen:

- Použít dotaci výhradně v souladu s dotačním programem a Smlouvou o poskytnutí dotace.
- Dodržet termín stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
- Neprodleně písemně oznámit veškeré změny, které nastanou v průběhu realizace projektu,
- Oznámit neprodleně poskytovateli dotace změnu všech identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly.
- Umožnit pověřeným zaměstnancům města vykonat kontrolu využití poskytnuté dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Za nedodržení povinností příjemce dotace je považováno, jestliže příjemce v žádosti o dotaci uvedl nesprávné či zkreslené údaje, na jejichž podkladě mu byla dotace poskytnuta, čímž by závažně porušil podmínky vyplývající z dotačního programu a Smlouvy o poskytnutí dotace. Příslušný orgán obce pak bude postupovat v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

VI. Vypořádání

- 1) Vypořádání dotace poskytnuté dle tohoto programu bude příjemcem dotace předáno poskytovateli v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace na předepsaném tiskopise se všemi požadovanými náležitostmi. Součástí Vypořádání dotace jsou přílohy:
 - Příloha č. 1 – fotodokumentace,
 - Příloha č. 2 – písemné potvrzení o kontrole připojení od pověřené osoby z úřadu.

VII. Kontrola

- 1) Pověření zaměstnanci provádějí kontrolu účelu, na který bude dotace poskytnuta.
- 2) Obec Mostek je povinen ověřovat v souladu s platnými právními předpisy plnění věcné správnosti použití dotace a její hospodárné a účelné čerpání. V případě, že bude zjištěno, že příjemce dotace nesplnil cíle projektu, tj. nedodržel účel, který je podmínkou dotace, nemůže mu být dotace vyplacena, dokud nezjedná nápravu – nejpozději do konce roku 31.12.2023.

VIII. Závěrečná ustanovení

Zásady pro poskytování finanční dotace z rozpočtu obce Mostek nabývají účinnosti dnem jejich schválení Zastupitelstvem obce Mostek, tedy dne 27. 4. 2023 č. usnesení č. 17/2023 písm. g)

V Mostku dne 2. 5. 2023

.....
Karel Doležal
starosta

.....
Lenka Vanišová
místostarostka

Vyvěšeno na úřední desce dne: 2. 5. 2023
Sejmuto z úřední desky dne:
Dotační program byl shodně vyvěšen na elektronické úřední desce.
V Mostku dne 2. 5. 2023

Číslo jednací: OM/21/2023/Vani
V Mostku dne 2. 5. 2023
Spisový znak: 88.1 Skartační znak: V10